

รูปแบบการเขียนอ้างอิงและบรรณานุกรม

การอ้างอิง หมายถึง การบอกรายละเอียดของแหล่งสารสนเทศที่ใช้อ้างอิงในการศึกษาค้นคว้า ซึ่งนำเสนอในรูปของรายงาน ภาคนิพนธ์ บทความ หนังสือวิชาการ และรายงานการวิจัย

ความสำคัญของการอ้างอิง

1. เพื่อให้ผู้อ่านหรือผู้ที่มาศึกษาค้นคว้า สามารถตรวจสอบหรือติดตามศึกษาเพิ่มเติมได้
2. เพื่อให้เกิดเครดิตแก่ผู้แต่งสารสนเทศที่ใช้อ้างอิง
3. เพื่อสร้างความน่าเชื่อถือแก่ผลงาน ให้กับผู้ที่ได้อ่าน

วิธีเขียนอ้างอิงและบรรณานุกรม จะปรากฏอยู่ทั้งส่วนเนื้อหาและท้ายเล่ม คือ

1. ส่วนเนื้อหา คือ รายการอ้างอิง (Reference List) ซึ่งจะมีรูปแบบการอ้างอิงที่ใช้อยู่ทั่วไป 3 แบบ ได้แก่ แบบเชิงอรรถ แบบแทรกในเนื้อหา และแบบอ้างอิงท้ายบท
2. ส่วนท้ายเล่ม คือ บรรณานุกรม (Bibliography) ซึ่งได้แก่ รายละเอียดของแหล่งสารสนเทศที่ใช้อ้างอิงในเนื้อหาทุกรายการ ทั้งที่ปรากฏชัดเจนโดยเขียนอ้างอิงไว้ และส่วนที่ไม่ปรากฏชัดเจน แต่อาจจะเป็นเพียงการรวบรวมความคิดหลายๆ แนว แล้วนำมาเรียบเรียงใหม่

หมายเหตุ รูปแบบการเขียนอ้างอิงและบรรณานุกรมในเอกสารนี้ จะอ้างอิงตามแบบ APA Style

วิธีเขียนอ้างอิง

1. การอ้างอิงแบบเชิงอรรถ (Footnote)

เป็นการอ้างอิงที่แยกการอ้างอิงออกจากเนื้อหาโดยเด็ดขาด โดยให้อยู่ส่วนล่างสุดของหน้ากระดาษแต่ละหน้า

2. การอ้างอิงท้ายบท

เป็นการอ้างอิงที่สะดวก เนื่องจากไม่ต้องพะวงการกระยะเนื้อที่แต่ละหน้าของบทนิพนธ์ เพื่อเขียนอ้างอิงเหมือนการอ้างอิงแบบเชิงอรรถ เพราะการอ้างอิงทั้งหมดจะไปรวมอยู่หน้าสุดท้ายของแต่ละบท

3. การอ้างอิงแบบแทรกในเนื้อหา

เป็นการอ้างอิงที่อยู่รวมกันกับเนื้อหา ไม่แยกกันคนละส่วนเหมือนการอ้างอิงแบบเชิงอรรถ หรือแบบการอ้างอิงท้ายบท ทำให้รูปแบบการอ้างอิงกะทัดรัด และยืดหยุ่นกว่า เพราะสามารถเขียนชื่อผู้แต่งให้กลมกลืนไปกับเนื้อหาได้ หรือจะแยกใส่ไว้ในวงเล็บก็ได้

การอ้างอิงแบบแทรกในเนื้อหา (มหาวิทยาลัยบูรพา, 2544; American Psychological Association, 2001)

หลักเกณฑ์การอ้างอิงแบบแทรกในเนื้อหา

1. การอ้างอิงจะมีชื่อผู้แต่ง และปีที่พิมพ์ อยู่ในวงเล็บ แต่ถ้ามีชื่ออยู่แล้ว ให้ใส่เฉพาะปีที่พิมพ์ในวงเล็บ เช่น
 - ศักดิ์สิทธิ์ (2552) กล่าวว่า การเปลี่ยนแปลงของเปลือกโลก มักเกี่ยวข้องกับแผ่นดินไหวที่เกิดขึ้นอย่างรุนแรง
 - เปลือกโลก ประกอบด้วยแผ่นขนาดใหญ่ 6 - 10 แผ่น (ศักดิ์สิทธิ์, 2552)
2. หลักเกณฑ์การลงรายชื่อผู้แต่ง
 - 2.1 คำนำหน้าชื่อตามปกติให้ตัดออก ได้แก่ นาย นาง นางสาว
 - 2.2 ผู้แต่งที่มีฐานันดรศักดิ์ บรรดาศักดิ์ ยศทางตำรวจ ยศทางทหาร และตำแหน่งนักบวช นำหน้าชื่อ ให้คงไว้ตามปกติ โดยไม่ตัดทิ้งหรือย้ายที่ เช่น
 - ม.ล. ปิ่น มาลากุล
 - เจ้าพระยาธรรมศักดิ์มนตรี
 - คุณหญิงเต็มสิริ บุญยสิงห์
 - พลตรี ม.ร.ว. คึกฤทธิ์ ปราโมช
 - Sister Dorothy Smith
 - 2.3 ตำแหน่งทางวิชาการ (คำระบอบกอาชีพ) ให้ตัดทิ้ง เช่น
 - ศาสตราจารย์ ดร. วิษณุ เครืองาม ลงว่า วิษณุ เครืองาม
 - นายแพทย์ประเวศ วะสี ลงว่า ประเวศ วะสี
 - 2.4 ผู้แต่งชาวต่างประเทศให้เขียนเฉพาะนามสกุล เช่น
 - Smith R Solvey ลงว่า Solvey.
 - Petit M Bretty ลงว่า Bretty.
 - 2.5 หนังสือที่ออกในนามองค์กร สมาคม หรือหน่วยงานต่างๆ สามารถใช้ชื่อหน่วยงานนั้นเป็นชื่อผู้แต่งได้ เช่น กองการสังคีต ธนาคารศรีนคร จำกัด เป็นต้น
 - 2.6 ถ้าผู้แต่งมี 2 คน ให้ลงชื่อทั้งหมด ระหว่างชื่อให้คั่นด้วย “และ” หรือ “ & ” แล้ว Comma (,) เช่น
 - (สมศักดิ์ และอำนาจ, 2551)
 - (Kosslyn & Barrett, 1996)

2.7 ถ้าผู้แต่งมี 3-5 คน ในครั้งแรกที่ลงรายการอ้างอิง ให้ลงชื่อทั้งหมด และถ้ามีการกล่าวซ้ำให้ลงเฉพาะชื่อคนแรก และใส่ “และคณะ” หรือ “et al.” และถ้าในย่อหน้าเดียวกันมีการอ้างอิงมากกว่า 1 ครั้ง ให้ลงเฉพาะชื่อคนแรก และใส่ “และคณะ” หรือ “et al.” แต่ไม่ต้องลงปีที่พิมพ์ เช่น

- (กมล, อำนวย, สุชาติ, และศุภกิจ, 2549) กรณีอ้างอิงครั้งแรก
- (กมล และคณะ, 2549) กรณีอ้างอิงครั้งที่ 2 ของบทความ แต่เป็นครั้งแรกของย่อหน้า
- (กมล และคณะ) กรณีอ้างอิงครั้งที่ 2 เป็นต้นไป ของย่อหน้า

2.8 ถ้าผู้แต่งตั้งแต่ 6 คน ขึ้นไป ให้ลงเฉพาะชื่อคนแรก และใส่ “และคณะ” หรือ “et al.” เช่น

- ปราณี วิมณ, ศักดิ์ดา สุวิทย์, มณี ดวงแดง, ฉัตร ดีมาก, มณฑุดี ศียากัลป์, อุทิศ แสงวโชค, 2544 ลงเป็น (ปราณี และคณะ, 2544)
- Smith, Jones, Bloggs, Ashe, Fauci, Wilson, 2000 ลงเป็น (Smith et al., 2000)

2.9 ถ้าผู้แต่งเป็นองค์กรหรือหน่วยงานที่มีตัวย่อ ให้กำกับตัวย่อไว้ในวงเล็บเหลี่ยมด้วย เช่น

- (สำนักงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ [สวทช], 2550) กรณีอ้างอิงครั้งแรก
- (สวทช, 2550) กรณีอ้างอิงครั้งที่ 2 เป็นต้นไป

2.10 ในกรณีที่ไม่สามารถหาสารนิเทศต้นฉบับของวัสดุอ้างอิงได้ ให้ระบุแหล่งสารนิเทศต้นฉบับก่อน แล้วตามด้วยคำว่า “อ้างถึงใน” สำหรับสารนิเทศภาษาไทย และ “as cited in” สำหรับสารนิเทศภาษาอังกฤษ เช่น

- สารนิเทศต้นฉบับ คือ ทองฉัตร หงส์ทอง, 2517
สารนิเทศรอง คือ นวลจันทร์ ผ่องอำไพ, 2542
ลงเป็น
(ทองฉัตร อ้างถึงใน นวลจันทร์, 2542)
- สารนิเทศต้นฉบับ คือ Regier, A. A., Narrow, W. E., & Rae, D. S., 1990
สารนิเทศรอง คือ Coltheart, M., Curtis, B., Atkins, P., & Haller, M., 1993
ลงเป็น
(Regier, Narrow, & Rae as cited in Coltheart, Curtis, Atkins, & Haller, 1993)

สรุปหลักเกณฑ์ทั่วๆ ไปของการอ้างอิงทั้ง 3 แบบ

1. เมื่อตัดสินใจเลือกใช้การอ้างอิงแบบใด ให้ใช้แบบนั้นไปจนจบบทนิพนธ์เรื่องนั้นๆ จะใช้หลายๆ แบบผสมกันไม่ได้ อีกทั้งจะต้องเป็นแบบเดียวกันกับบรรณานุกรม
2. รายชื่อวัสดุอ้างอิงทั้งหมด จะต้องไปปรากฏอยู่ในบรรณานุกรม จะขาดไปไม่ได้แม้แต่รายการเดียว

รูปแบบการลงรายการอ้างอิง (นงเยาว์, 2548)

ในการทำวิจัยหรือวิทยานิพนธ์นั้น ขั้นตอนหนึ่งที่มีความสำคัญอย่างยิ่งคือ การทบทวนวรรณกรรม เพื่อให้ทราบว่าเรื่องที่กำลังจะดำเนินการนั้น มีงานวิจัยเรื่องใดที่เกี่ยวข้องบ้าง เพื่อใช้ประกอบในการวิเคราะห์ วิจัย หรือเปรียบเทียบกับงานที่กำลังจะดำเนินการ ซึ่งในการนำข้อมูลจากแหล่งต่างๆ มาอ้างอิงในงานวิจัยของเรานั้น จะต้องมีการอ้างอิงถึงแหล่งที่มาของข้อมูลนั้นๆ เพื่อประโยชน์ในการตรวจสอบ รวมทั้งให้เกียรติแก่เจ้าของผลงานด้วย

ในการอ้างอิงนั้นมีรูปแบบหรือสไตล์ในการเขียนหลายสไตล์ ขึ้นอยู่กับข้อกำหนดของแต่ละหน่วยงาน/องค์กร สาขาวิชาและของวารสารแต่ละชื่อเรื่อง ตัวอย่างสไตล์ในการลงรายการอ้างอิง มีดังนี้

1. APA Style (American Psychological Association)

เป็นสไตล์ในการลงรายการอ้างอิงที่ได้รับความนิยมมากทางด้านสังคมศาสตร์ เช่น จิตวิทยาและด้านการศึกษา รูปแบบการลงรายการรูปแบบ APA สามารถดูรายละเอียดได้จาก <http://www.liu.edu/cwis/cwp/library/workshop/citapa.htm>

2. MLA Style (Modern Language Association)

เป็นสไตล์ที่ใช้มากในด้านการศึกษารัฐศาสตร์ การเปรียบเทียบวรรณคดี การวิจารณ์วรรณกรรม และบางสาขาในมนุษยศาสตร์ ตัวอย่างรูปแบบการลงรายการรูปแบบ MLA ดูได้จาก <http://www.liu.edu/cwis/cwp/library/workshop/citmla.htm>

3. Chicago Style

ใช้ในการอ้างอิงของทุกสาขาวิชา ตัวอย่างรูปแบบการลงรายการแบบ Chicago สามารถดูได้จาก <http://www.liu.edu/cwis/cwp/library/workshop/citchi.htm>

4. Harvard Style

เป็นรูปแบบการลงรายการสไตล์หนึ่งที่มีผู้นิยมใช้มาก ตัวอย่างรูปแบบการลงรายการ ดูได้จาก http://www.usq.edu.au/library/infoabout/ref_guides/harvardonline.htm

5. Vancouver Style

เป็นรูปแบบการลงรายการอ้างอิงที่นิยมใช้ในสาขาแพทย์ ตัวอย่างรูปแบบการลงรายการ ดูได้จาก <http://www.library.uwa.edu.au/guides/citingsources/vancouver.html>

นอกเหนือจากนี้ ยังมีรูปแบบการลงรายการต่างๆ อีก 1,000 กว่ารูปแบบ ซึ่งสามารถใช้ได้จากโปรแกรม EndNote

วิธีเขียนบรรณานุกรม

รูปแบบการเขียนบรรณานุกรมของแต่ละที่อาจจะแตกต่างกัน การเลือกใช้รูปแบบใดก็เป็นสิทธิ์ของผู้เขียนบทนิพนธ์ที่จะเลือกใช้ แต่เมื่อตัดสินใจใช้แบบใดแล้ว ก็ควรเป็นแบบเดียวกันทั้งหมด

รูปแบบการเขียนบรรณานุกรมตามแบบ APA Style (American Psychological Association, 2001; Delaney, 2009)

1. วารสารที่เป็นภาษาไทย : จากการออนไลน์และรูปเล่ม (ถ้าเป็นออนไลน์ต้องใส่ค่า Digital Object Identifier; DOI)

ชื่อ ชื่อสกุล. (ปีที่พิมพ์). ชื่อเรื่อง. ชื่อวารสาร, ปีที่(ฉบับที่), หน้า. doi: xxxxxx

เช่น

ศิริลักษณ์ วงษ์วิจิตรสุข, และฉัตรปวีณ์ จรัสรวาววัฒน์. (2551). การแก้ปัญหาระดับตะกั่วในเลือดสูง. *ความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม*, 18(2), 26-31.

2. วารสารที่เป็นภาษาไทย: จากฐานข้อมูลที่ไม่มีค่า Digital Object Identifier; DOI

ชื่อ ชื่อสกุล. (ปีที่พิมพ์). ชื่อเรื่อง. ชื่อวารสาร, ปีที่(ฉบับที่), หน้า. เข้าถึงได้จาก ฐานข้อมูล.

เช่น

กุศุมมา แก้วอินทะจักร์, คิน เลย์ คู, และกนก รัตนะกนกชัย. (2550). การทำให้ endoxylanase จาก alkaliphilic *Bacillus* sp. สายพันธุ์ BK บริสุทธิ์และสมบัติในการยัดเกาะและย่อย พอลิแซ็กคาไรด์ที่ไม่ละลายน้ำ. *Thai Journal of Biotechnology*, 8(1), 33-43. เข้าถึงได้จาก ฐานข้อมูลวิจัยไทย.

3. วารสารที่เป็นภาษาอังกฤษ : จากการออนไลน์และรูปเล่ม (ถ้าเป็นออนไลน์ต้องใส่ค่า Digital Object Identifier; DOI)

ชื่อสกุล, อักษรย่อตัวแรกของชื่อดั้ง. อักษรย่อตัวแรกของชื่อกกลาง. (ปีที่พิมพ์).
ชื่อเรื่อง. ชื่อวารสาร, Volume(Issue), หน้า. doi: xxxxxx

เช่น

Cohen, B. S., Bronzaft, A. L., Heikkinen, M., Goodman, J., & N´adas, A. (2008). Airport-related air pollution and noise. *Journal of Occupational and Environmental Hygiene*, 5, 119-129. doi: 10.1080/15459620701815564

4. วารสารที่เป็นภาษาอังกฤษ: จากฐานข้อมูลที่ไม่มีค่า Digital Object Identifier; DOI

ชื่อสกุล, อักษรย่อตัวแรกของชื่อดั้ง. อักษรย่อตัวแรกของชื่อกกลาง. (ปีที่พิมพ์).
ชื่อเรื่อง. ชื่อวารสาร, Volume(Issue), หน้า. Retrieved from ชื่อฐานข้อมูล database.

เช่น

Strauss, W. M., Malaney, G. W., & Tanner, R. D. (1984). The Impedance Method for Monitoring Total Coliforms in Wastewaters. *Folia Microbiologica*, 29(2), 162-169. Retrieved from SpringerLink database.

5. หนังสือที่เป็นภาษาไทย

ชื่อ ชื่อสกุล. (ปีที่พิมพ์). ชื่อเรื่อง. (ครั้งที่พิมพ์). เมืองที่พิมพ์: ผู้รับผิดชอบในการพิมพ์.

เช่น

เกรียงศักดิ์ อุดมสินโรจน์. (2542). การบำบัดน้ำเสีย: *Wastewater treatment*. (พิมพ์ครั้งที่ 2). กรุงเทพฯ: สยามสเตชันเนอรีซ์ฟพลายส์.

6. หนังสือที่เป็นภาษาอังกฤษ

ชื่อสกุล, อักษรย่อตัวแรกของชื่อต้น. อักษรย่อตัวแรกของชื่อกลาง. (ปีที่พิมพ์).
ชื่อเรื่อง. ครั้งที่พิมพ์. เมืองที่พิมพ์: ผู้รับผิดชอบในการพิมพ์.

เช่น

Brauer, R. L. (2005). *Safety and health for engineers*. (2nd ed.). Hoboken, NJ:
John Wiley & Sons.

7. เว็บไซต์ภาษาไทย

ชื่อ ชื่อสกุล. (ปีที่พิมพ์). ชื่อเรื่อง. วันที่ค้นข้อมูล วันที่ เดือน ปี, จาก เจ้าของเว็บไซต์
เว็บไซต์: <http://www.xxxxxxxxxxx>

เช่น

สำนักอนามัยสิ่งแวดล้อม. (2552). *งานรณรงค์ สถานีชนสงเคราะห์ ป้องกันการระบาดไข้หวัดใหญ่
สายพันธุ์ใหม่ชนิด A H1N1*. วันที่ค้นข้อมูล 22 มิถุนายน 2552, จาก กรมอนามัย
กระทรวงสาธารณสุข เว็บไซต์: [http://203.157.64.26/ewtadmin/ewt/env
/ewt_news.php?nid=82&filename=index](http://203.157.64.26/ewtadmin/ewt/env/ewt_news.php?nid=82&filename=index)

8. เว็บไซต์ภาษาอังกฤษ

ชื่อสกุล, อักษรย่อตัวแรกของชื่อต้น. อักษรย่อตัวแรกของชื่อกลาง. (ปีที่พิมพ์).
ชื่อเรื่อง. Retrieved เดือน วันที่, ปี, from เจ้าของเว็บไซต์ Web site:
<http://www.xxxxxxxxxxx>

เช่น

United States Environmental Protection Agency. (n.d.). *Organic gases: Volatile organic
compounds-VOCs*. Retrieved June 22, 2009. from [http://www.epa.gov/iaq
/voc.html](http://www.epa.gov/iaq/voc.html)

9. วิทยานิพนธ์ที่เป็นภาษาไทย

ชื่อ ชื่อสกุล. (ปีที่พิมพ์). ชื่อเรื่อง. ระดับวิทยานิพนธ์, ชื่อมหาวิทยาลัย.

เช่น

ไกรศักดิ์ สินโรจน์. (2542). การบำบัดน้ำเสียด้วยเปลือกมังคุด. วิทยานิพนธ์วิศวกรรมศาสตรมหาบัณฑิต, มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์.

ชมภูษ วรณาลักษณ์. (2550). การศึกษาความเมื่อยล้าในคนงานเก็บค่าทางด่วน. วิทยานิพนธ์วิทยาศาสตร์ดุสิตบัณฑิต, มหาวิทยาลัยมหิดล.

10. วิทยานิพนธ์ที่เป็นภาษาอังกฤษ

ชื่อสกุล, อักษรย่อตัวแรกของชื่อต้น. อักษรย่อตัวแรกของชื่อกลาง. (ปีที่พิมพ์).
ชื่อเรื่อง. ระดับวิทยานิพนธ์, ชื่อมหาวิทยาลัย, รัฐที่มหาวิทยาลัยตั้งอยู่.

เช่น

Wilfley, D. E. (1989). *Interpersonal analyses of bulimia*. Doctoral dissertation, University of Missouri, Columbia.

Almeida, D. M. (1990). Fathers' participation in family work. Master's thesis, University of Victoria, Victoria, British Columbia, Canada.

หมายเหตุ - ถ้าเป็นมหาวิทยาลัยในสหรัฐอเมริกา ให้ใส่เฉพาะ ชื่อรัฐ ที่มหาวิทยาลัยตั้งอยู่ ต่อจากชื่อมหาวิทยาลัย

- ถ้าเป็นมหาวิทยาลัยในประเทศอื่น ให้ใส่ ชื่อเมือง, ชื่อรัฐ, ชื่อประเทศ ที่มหาวิทยาลัยตั้งอยู่ ต่อจากชื่อมหาวิทยาลัย

11. หนังสือพิมพ์ภาษาไทย

ชื่อ ชื่อสกุล. (วัน เดือน ปีที่พิมพ์). ชื่อเรื่อง. ชื่อหนังสือพิมพ์, หน้า.

เช่น

สาธิต บุษบก. (22 มิถุนายน 2552). พบฟอสซิลเต่าสกุลใหม่ และชนิดใหม่ของโลกในไทย. *ไทยรัฐ*, หน้า 5.

12. หนังสือพิมพ์ภาษาอังกฤษ

ชื่อสกุล, อักษรย่อตัวแรกของชื่อต้น. อักษรย่อตัวแรกของชื่อกลาง. (ปี, เดือน วันที่พิมพ์). ชื่อเรื่อง. ชื่อหนังสือพิมพ์, หน้า.

เช่น

Di Rado, A. (1995, March 15). Trekking through college: Classes explore modern society using the world of Star trek. *Los Angeles Times*, p. A3.

13. กฎหมาย

“ชื่อกฎหมาย” (ปี, วัน เดือน). ราชกิจจานุเบกษา. เล่ม ตอนที่. หน้า.

เช่น

“ประกาศกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการและหลักสูตรการฝึกอบรมความปลอดภัยในการทำงานในที่อับอากาศ พ.ศ. 2549” (2549, 30 พฤศจิกายน). ราชกิจจานุเบกษา. เล่ม 123 ตอนที่ 125 ง. หน้า 55-64.

หลักเกณฑ์การเขียนบรรณานุกรม

1. เขียนคำว่า “เอกสารอ้างอิง” ไว้กลางหน้ากระดาษ หากเป็นบทนิพนธ์ภาษาอังกฤษให้ใช้คำว่า “References”
2. เมื่อเริ่มต้นเขียนให้ขีดขอบกระดาษที่เว้นไว้ประมาณ 1 ½ นิ้ว หากบรรทัดเดียวไม่จบ บรรทัดถัดไปให้ย่อเข้ามา 7 ช่วงตัวอักษร
3. เมื่อรวบรวมแหล่งสารนิเทศที่อ้างอิงไว้ครบถ้วนทั้งหมดแล้วให้นำมาเรียงลำดับตามตัวอักษรของรายการแรก โดยเรียงตามแบบพจนานุกรมฉบับราชบัณฑิตยสถาน โดยเรียงลำดับเอกสารอ้างอิงที่เป็นภาษาไทยก่อน แล้วจึงตามด้วยภาษาอังกฤษ
4. การลงรายชื่อผู้แต่ง มีหลักเกณฑ์ดังนี้
 - 4.1 ถ้าผู้แต่งมากกว่า 1 คน แต่ไม่เกิน 6 คน ให้ลงชื่อทั้งหมด ระวังชื่อให้คั่นด้วย

Comma (,) แล้วเว้น 1 วรรค และหลังชื่อคนสุดท้ายให้ใส่ Full-stop (.) เช่น

- ปราณี วิมณ, ศักดิ์ดา สุวิทย์, มณี ดวงแดง, ฉัตร ดีมาก, มณฑุดี ศิยากัลป์, และอุทิศ แสงวงโชค.

ถ้าเป็นภาษาอังกฤษ ให้ใช้ Surname ขึ้นต้น ตามด้วย Comma (,) เว้น 1 วรรค ตามด้วยอักษรตัวใหญ่ตัวแรกของชื่อต้น ตามด้วย Full-stop (.) และถ้ามีชื่อกกลางก็ให้ใช้ตัวอักษรตัวใหญ่ตัวแรกของชื่อกกลาง ตามด้วย Full-stop (.) เช่น

- Smith, A. K., Jones, B. C., Bloggs, T. C., Ashe, P. T., Fauci, A. S., & Wilson, J. D.

4.2 ถ้าผู้แต่งมากกว่า 6 คน ให้ลงชื่อถึงคนที่ 6 แล้วลงคำว่า “และคณะ” ในภาษาไทย แล้วตามด้วย Full-stop (.) เช่น

- ปราณี วิมณ, ศักดิ์ดา สุวิทย์, มณี ดวงแดง, ฉัตร ดีมาก, มณฑุดี ศียากัลป์, อุกฤษ แสงวงโชค, และคณะ.

ถ้าเป็นภาษาอังกฤษให้ลงชื่อถึงคนที่ 6 แล้วลงคำว่า “et al” ในภาษาอังกฤษ แล้วตามด้วย Full-stop (.) โดยไม่ต้องมี And Sign (&) เช่น

- Smith, A. K., Jones, B. C., Bloggs, T. C., Ashe, P. T., Fauci, A. S., Wilson, J. D., et al.

4.3 กรณีที่ไม่ปรากฏชื่อผู้แต่ง ให้เลื่อนรายการชื่อเรื่องหรือรายการที่อยู่ถัดไปมาเป็นรายการแรกแทนชื่อผู้แต่ง

4.4 ในกรณีที่วัสดุอ้างอิงมีเฉพาะชื่อบรรณาธิการ (Editor) ให้ลงชื่อผู้แต่งตามด้วย Full-stop (.) แล้วเว้น 1 วรรค และ ตามด้วยคำว่า “(บรรณาธิการ)” ส่วนสารนิเทศที่เป็นภาษาอังกฤษให้ใช้คำว่า “(Ed.)” หรือ “(Eds.)”

4.5 ในกรณีที่ใช้ชื่อหน่วยงานราชการเป็นชื่อผู้แต่งหนังสือ ให้ใช้หน่วยงาน **ระดับกรม หรือเทียบเท่าขึ้นไป** ส่วนหน่วยงานตั้งแต่ระดับกองหรือเทียบเท่าลงไป ถึงแม้จะเป็นเจ้าของผลงาน ก็ให้ใช้ชื่อหน่วยงานระดับกรมหรือเทียบเท่าขึ้นไป ส่วนหน่วยงานย่อยที่เป็นเจ้าของผลงาน ให้ลงเป็นชื่อผู้รับผิดชอบในการพิมพ์

หมายเหตุ มหาวิทยาลัย เป็นหน่วยงานเทียบเท่าระดับกรม

4.6 หน่วยงานรัฐวิสาหกิจและภาคเอกชน ให้ใช้ชื่อหน่วยงานนั้นๆ หรือบริษัท ธนาคาร ฯลฯ เป็นชื่อผู้แต่ง

4.7 ในกรณีที่ไม่สามารถหาสารนิเทศต้นฉบับของวัสดุอ้างอิงได้ ให้ระบุสารนิเทศรอง
เช่น

- สารนิเทศต้นฉบับ คือ ทองฉัตร หงส์ทอง, 2517
สารนิเทศรอง คือ นวลจันทร์ ผ่องอำไพ, 2542

ลงเป็น

นวลจันทร์ ผ่องอำไพ. (2542). *การศึกษา*. (พิมพ์ครั้งที่ 4). กรุงเทพฯ:
สำนักพิมพ์มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์.

- สารนิเทศต้นฉบับ คือ Regier, A. A., Narrow, W. E., & Rae, D. S., 1990
สารนิเทศรอง คือ Coltheart, M., Curtis, B., Atkins, P., & Haller, M., 1993

ลงเป็น

Coltheart, M., Curtis, B., Atkins, P., & Haller, M. (1993). Models of
reading aloud. *Psychological Review*, 100(2), 589-608.

5. การลงรายการชื่อเรื่อง

5.1 กรณีเป็นวารสาร ให้ใช้ตัวปกติ ไม่ต้องขีดเส้นใต้ ไม่ต้องทำตัวหนา และไม่ต้องทำ
ตัวเอน ส่วนชื่อเรื่องภาษาอังกฤษ ให้เขียนอักษรตัวแรกของคำแรกด้วยตัวพิมพ์
ใหญ่ นอกนั้นเป็นตัวพิมพ์เล็ก ยกเว้นชื่อเฉพาะอื่นๆ และอักษรตัวแรกของคำแรก
ที่เป็นชื่อขยายความ เช่น

- การใช้จุลินทรีย์อีเอ็มในถังเติมอากาศของระบบเอเอสเพื่อการบำบัดน้ำเสีย
จากโรงงานผลิตผลิตภัณฑ์ไส้กรอก.
- Maximum acceptable weight of lift in Thai female: Psychophysical
approach.

5.2 กรณีเป็นหนังสือให้ใช้ตัวเอน ไม่ต้องขีดเส้นใต้ ไม่ต้องทำตัวหนา ส่วนชื่อเรื่อง
ภาษาอังกฤษ ให้เขียนอักษรตัวแรกของคำแรกด้วยตัวพิมพ์ใหญ่ นอกนั้นเป็น
ตัวพิมพ์เล็ก ยกเว้นชื่อเฉพาะอื่นๆ และอักษรตัวแรกของคำแรกที่เป็นชื่อขยาย
ความ เช่น

- *คู่มือทำวิทยานิพนธ์*.
- *How to write a research paper*.

6. การลงรายการชื่อวารสาร ให้ใช้เหมือนการลงรายการชื่อหนังสือ และให้ลงชื่อเต็ม ห้ามใช้ชื่อย่อ เช่น

- วารสารอนามัยสิ่งแวดล้อม.
- *Journal of Occupational and Environmental Hygiene.*

หมายเหตุ สามารถดูชื่อเต็มของวารสารได้จาก

<http://www.ncbi.nlm.nih.gov/sites/entrez?db=journals>

7. การลงรายการครั้งที่พิมพ์ ตั้งแต่พิมพ์ครั้งที่ 2 เป็นต้นไป จึงจะใส่ไว้ในวงเล็บหลังรายการชื่อเรื่อง ถ้าเป็นภาษาอังกฤษให้ใช้คำย่อว่า “ed.” เช่น

- (พิมพ์ครั้งที่ 3).
- (3rd ed.).

8. การลงรายการที่เกี่ยวข้องกับการพิมพ์

เมืองที่พิมพ์ ให้ลงเฉพาะชื่อเมืองหรือชื่อจังหวัด ซึ่งเป็นที่ตั้งของผู้รับผิดชอบในการพิมพ์ ไม่ต้องใส่ชื่อประเทศ สำหรับชื่อเมืองในสหรัฐอเมริกา หากเป็นชื่อเมืองที่มีอยู่ในหลายรัฐ เมืองที่ไม่เป็นที่รู้จักโดยทั่วไป หรือซ้ำกับชื่อเมืองในประเทศอื่น ให้ใส่ชื่อย่อรัฐกำกับ ส่วนชื่อเมืองในประเทศอื่นๆ ถ้าเป็นเมืองที่รู้จักอย่างกว้างขวาง ไม่ต้องใส่ชื่อประเทศกำกับ เช่น

- กรุงเทพมหานคร ลงว่า กรุงเทพฯ
- ชลบุรี ลงว่า ชลบุรี
- Boston, MA ลงว่า Boston
- Hillsdale, NJ ลงว่า Hillsdale, NJ

หมายเหตุ รายชื่อเมืองที่ไม่ต้องมีชื่อรัฐ หรือชื่อประเทศกำกับ ได้แก่

Baltimore	New York	Amsterdam	Paris	Vienna
Philadelphia	Jerusalem	Rome	Chicago	Moscow
Boston	London	Stockholm	Tokyo	Milan
Los Angeles	San Francisco			

ผู้รับผิดชอบในการพิมพ์ หากจัดทำโดยหน่วยงาน องค์กร สมาคม ทั้งทางราชการ และเอกชนให้นำมาใส่ลงในรายการผู้รับผิดชอบในการพิมพ์ ได้ตั้งแต่หน่วยงานระดับย่อยที่เป็นผู้จัดทำจริงๆ และหน่วยงานระดับใหญ่ (ระดับกรมหรือเทียบเท่า) แทนชื่อสำนักพิมพ์ โรงพิมพ์ หรือบริษัทที่เป็นผู้จัดพิมพ์

ถ้าปรากฏชื่อผู้รับผิดชอบในการพิมพ์ ที่มีทั้งสำนักพิมพ์และโรงพิมพ์ ให้ใส่เฉพาะชื่อสำนักพิมพ์ โดยตัดคำว่า “สำนักพิมพ์” ออก ยกเว้น สำนักพิมพ์ของมหาวิทยาลัย ให้ใส่คำว่า “สำนักพิมพ์” ลงไปด้วย เช่น

- สำนักพิมพ์ดอกหญ้า ลงว่า ดอกหญ้า
- สำนักพิมพ์มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ลงว่า สำนักพิมพ์
มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
- McGraw-Hill Book Company ลงว่า McGraw-Hill
- R&R Bowker Publishing Company ลงว่า R&R Bowker
ถ้าปรากฏว่า มีเฉพาะชื่อโรงพิมพ์ ให้ลงคำว่า “โรงพิมพ์” ด้วย เช่น
- โรงพิมพ์ชลบุรีการพิมพ์ ลงว่า โรงพิมพ์ชลบุรีการพิมพ์
- Leisure Press ลงว่า Leisure Press
ถ้าปรากฏว่า มีเฉพาะชื่อบริษัท ให้จัดคำว่า “บริษัท...จำกัด” ออก เช่น
- บริษัท นานมี จำกัด ลงว่า นานมี
- Clayton Company ลงว่า Clayton

ถ้าไม่ปรากฏชื่อผู้รับผิดชอบในการพิมพ์ ให้ระบุ “ม.ป.ท.” (ไม่ปรากฏที่พิมพ์) สำหรับวัสดุ
อ้างอิงภาษาอังกฤษให้ใช้ “n.p.” (No Place of Publishing)

9. การลงรายการเกี่ยวกับปีที่พิมพ์ ให้ลงปีที่พิมพ์ของวัสดุอ้างอิงตามที่ปรากฏ ด้วย
ตัวเลขอารบิก และถ้าไม่ปรากฏปีที่พิมพ์ ให้ระบุ “ม.ป.ป.” (ไม่ปรากฏปีที่พิมพ์) และ
“n.d.” (No Date) สำหรับวัสดุอ้างอิงภาษาอังกฤษ

เอกสารอ้างอิง

- นงเยาว์ เปรมกมลเนตร. (2548). *รูปแบบการลงรายการอ้างอิง*. วันที่ค้นข้อมูล 15 มิถุนายน 2552, จากศูนย์ดัชนีการอ้างอิงวารสารไทย เว็บไซต์: http://www.kmutt.ac.th/jif/public_html/CitationStyles.html
- มหาวิทยาลัยบูรพา. (2544). *สารนิเทศและการศึกษาค้นคว้า*. ชลบุรี: ภาควิชาบรรณารักษศาสตร์ คณะมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา.
- American Psychological Association. (2001). *Publication manual of the American Psychological Association*. (5th ed.). Washington, DC: Author.
- Delaney, R. (2009). *APA Citation Style*. Retrieved June 15, 2009, from Long Island University Web site: <http://www.liu.edu/cwis/cwp/library/workshop/citapa.htm>